|  |  |
| --- | --- |
| UBND TỈNH THANH HÓA**TRƯỜNG ĐẠI HỌC VĂN HÓA,****THỂ THAO VÀ DU LỊCH**Số: 11/KH-ĐVTDT | **CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM****Độc lập - Tự do - Hạnh phúc** *Thanh Hóa, ngày 02 tháng 01 năm 2019* |

**KẾ HOẠCH**

**CẢI CÁCH HÀNH CHÍNH NĂM 2019**

Thực hiện Kế hoạch cải cách hành chính năm 2019 (Ban hành kèm theo Quyết định số 4784/QĐ-UBND ngày 30/11/2018 của Chủ tịch UBND tỉnh Thanh Hóa);

Trường Đại học Văn hóa, Thể thao và Du lịch Thanh Hóa xây dựng Kế hoạch thực hiện công tác cải cách hành chính năm 2019, với những nội dung chính như sau:

**I. MỤC TIÊU, YÊU CẦU**

**1.1. Mục tiêu**

 - Tiếp tục đẩy mạnh cải cách hành chính, cải thiện mạnh mẽ môi trường giáo dục đào tạo; Tăng cường công tác thông tin, tuyên truyền về công tác cải cách hành chính nhằm tạo sự chuyển biến về nhận thức, hành động và trách nhiệm của toàn thể công chức, viên chức, giảng viên, người lao động, HSSV-HV thực hiện nhiệm vụ cải cách hành chính tại Trường;

 - Giảm thiểu tối đa quy trình giải quyết thủ tục hành chính, phân cấp thẩm quyền giải quyết thủ tục cho các đơn vị/cá nhân trong Trường; Hoàn thành việc triển khai phần mềm quản lý văn bản, hồ sơ công việc; Cụ thể hóa các văn bản của Nhà nước, của ngành giáo dục và đào tạo, tạo môi trường pháp lý ổn định, bền vững cho sự phát triển của Nhà trường;

 - Thực hiện tốt Quy chế dân chỉ nhằm phát huy tốt vai trò làm chủ của công chức, viên chức, giảng viên, người lao động, HSSV-HV; động viên, khuyến khích mọi thành phần đóng góp xây dựng Nhà trường ngày càng vững mạnh;

 - Tiếp tục kiện toàn tổ chức bộ máy, cơ cấu nhân sự đáp ứng với yêu cầu phát triển và tình hình mới, đảm bảo thực hiện tốt chức năng, nhiệm vụ cấp trên giao;

 - Nâng cao chất lượng đội ngũ cán bộ đủ năng lực, trình độ, phẩm chất đạo đức tốt; đồng thời bồi dưỡng nâng cao trình độ chuyên môn, nghiệp vụ; tôn vinh và có chính sách đãi ngộ kịp thời người có tài, có đức và nhân rộng gương điển hình tiên tiến;

 - Nâng cao vai trò, trách nhiệm của Lãnh đạo Nhà trường, Trưởng các đơn vị trực thuộc, đội ngũ cán bộ trực tiếp giải quyết các công việc hành chính có liên quan; siết chặt kỷ luật, kỷ cương, nâng cao tinh thần, thái độ và chất lượng trong thực thi nhiệm vụ.

 **1.2. Yêu cầu**

-Toàn thể công chức, viên chức, giảng viên, người lao động, HSSV-HV Nhà trường nhận thức đầy đủ, xác định công tác cải cách hành chính là nhiệm vụ trọng tâm, thường xuyên để triển khai thực hiện nhiệm vụ phát triển của Trường;

- Gắn kết chặt chẽ việc triển khai các nhiệm vụ cải cách hành chính; tăng cường chỉ đạo, phối hợp giữa các cá nhân, đơn vị trong Trường trong thực hiện các nhiệm vụ cải cách hành chính đảm bảo chất lượng, hiệu quả;

          - Đảm bảo 100% công chức, viên chức, giảng viên, người lao động của Nhà trường triển khai thực hiện các nhiệm vụ cải cách hành chính; đảm bảo nâng cao năng lực, ý thức trách nhiệm, đạo đức công vụ, đạo đức nghề nghiệp; gắn cải cách hành chính với từng bước cải thiện và nâng cao chất lượng môi trường giáo dục.

**II. NHIỆM VỤ CẢI CÁCH HÀNH CHÍNH**

Nhiệm vụ cụ thể trong cải cách hành chính năm 2019 của Trường theo Bảng phân công nhiệm vụ, tiến độ và trách nhiệm thực hiện của từng đơn vị chi tiết trong Phụ lục kèm theo Kế hoạch này.

**III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN**

 1. Ban Giám hiệu chỉ đạo chung việc thực hiện công tác cải cách hành chính theo mục tiêu, nhiệm vụ đã đề ra;

 2. Phòng Hành chính - Tổng hợp có trách nhiệm tham mưu cho Ban Giám hiệu chỉ đạo, triển khai thực hiện nhiệm vụ cải cách hành chính theo kế hoạch đê ra; chịu trách nhiệm hướng dẫn, đôn đốc, kiểm tra việc thực hiện công tác cải cách hành chính; phối hợp phòng Thanh tra tổ chức đánh giá, phân loại kết quả thực hiện nhiệm vụ cải cách hành chính hàng năm đối với các đơn vị trực thuộc Trường và tham mưu giải quyết các vướng mắc phát sinh trong quá trình triển khai thực hiện;

 3. Trưởng các đơn vị trực thuộc Trường có trách nhiệm tổ chức triển khai thực hiện các nhiệm vụ theo phân công tại Phụ lục kèm theo Kế hoạch này; Phân công Lãnh đạo đơn vị và cán bộ làm đầu mối thực hiện làm nhiệm vụ cải cách hành chính và kiểm soát thủ tục hành chính để tổ chức triển khai và phối hợp triển khai các nhiệm vụ được giao chất lượng, hiệu quả, đúng tiến độ;

 4. Ban biên tập trang Website phối hợp chặt chẽ với các các đơn vị đẩy mạnh thông tin, tuyên truyền, phổ biến các nhiệm vụ cải cách hành chính năm 2019 của Nhà trường.

 Trên đây là Kế hoạch cải cách hành chính năm 2019 của Trường Đại học Văn hóa, Thể thao và Du lịch Thanh Hóa. Đề nghị Trưởng các đơn vị nghiêm túc triển khai thực hiện Kế hoạch này./.

|  |  |
| --- | --- |
| ***Nơi nhận:***- BGH, CTHĐ (để b/c, t/h); - Các đơn vị trực thuộc (để t/h);- Đăng Website (để t/b);- Lưu: VT. | **KT.** **HIỆU TRƯỞNG** **PHÓ HIỆU TRƯỞNG***(Đã ký)***TS. Lê Thanh Hà** |

**PHỤ LỤC**

**Các nhiệm vụ thực hiện công tác cải cách hành chính năm 2019**

*(Ban hành kèm theo Kế hoạch số 11/KH-ĐVTDT ngày 02 tháng 01 năm 2019 của Trường Đại học Văn hóa, Thể thao và Du lịch Thanh Hóa)*

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **TT** | **NHIỆM VỤ** | **SẢN PHẨM** | **TIẾN ĐỘ** | **ĐƠN VỊ CHỦ TRÌ** | **ĐƠN VỊ PHỐI HỢP** |
| I | CẢI CÁCH THỂ CHẾ |
| 1 | Xây dựng, hoàn thiện hệ thống văn bản phục vụ quản lý; phục vụ hoạt động đào tạo | Có kế hoạch xây dựng hoàn thiện hệ thống văn bản phục vụ quản lý; phục vụ đào tạo | Quý I/2019 | Phòng HC-THPhòng TCCBPhòng QL Đào tạoPhòng KH-TCPhòng KT-ĐBCLGD | Các đơn vị trực thuộc |
| 2 | Công tác rà soát, hệ thống hóa văn bản phục vụ quản lý | Triển khai Kế hoạch rà soát, hệ thống hóa văn bản của Trường | Thường xuyên | Phòng Thanh tra | Các đơn vị trực thuộc |
| 3 | Công tác hợp nhất văn bản phục vụ quản lý | Kiểm tra, đôn đốc việc hợp nhất văn bản phục vụ quản lý | Thường xuyên | Phòng Thanh tra | Các đơn vị trực thuộc |
| 4 | Công tác tuyên truyền, phổ biến, giáo dục pháp luật | Ban hành và triển khai Kế hoạch công tác phổ biến giáo dục pháp luật ngành giáo dục năm 2019 | Thường xuyên | - Công đoàn- Đoàn thanh niên- Hội sinh viên- Ban biên tập Website | Các đơn vị trực thuộc |
| II | CẢI CÁCH THỦ TỤC HÀNH CHÍNH |
| 1 | Ban hành Kế hoạch rà soát, kiểm soát thủ tục hành chính năm 2019 | - Triển khai thực hiện Kế hoạch rà soát, kiểm soát thủ tục hành chính năm 2019 của Trường | Quý I/2019 | Phòng Thanh tra | Các đơn vị trực thuộc |
| - Hướng dẫn, đôn đốc, báo cáo kết quả thực hiện | Tháng 6/2019 | Phòng HC-TH | Các đơn vị trực thuộc |
| 2 | Cập nhật kịp thời các Quy định thủ tục hành chính của tỉnh, cung cấp đầy đủ trên hệ thống mạng nội bộ và Website của Trường | Thủ tục hành chính được chuẩn hóa, cập nhật và công bố đầy đủ, kịp thời trên mạng nội bộ và Website của Trường | Thực hiện đồng thời theo tiến trình và kết quả | Phòng HC-THBan biên tập Website | Các đơn vị trực thuộc |
|  | Tiếp nhận và xử lý phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức đối với thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết của Trường | Quy định cụ thể đầu mối tiếp nhận, quy trình tổ chức tiếp nhận, xử lý và trả lời phản ánh, kiến nghị, công khai kết quả xử lý | Thường xuyên | Phòng Thanh tra | Các đơn vị trực thuộc |
| III | CẢI CÁCH TỔ CHỨC BỘ MÁY |
| 1 | Bổ sung, điều chỉnh cơ chế hoạt động của Trường, của các đơn vị phù hợp với sự phát triển thực tế của Trường | Quy chế tổ chức và hoạt động của Trường | Đã ban hành | Phòng TCCB | Các đơn vị trực thuộc |
| 2 | Rà soát, đánh giá tình hình xây dựng, thực hiện quy chế làm việc của các đơn vị, xây dựng giải pháp kiện toàn, hợp lý hóa phân công công việc và bố trí vị trí việc làm | Kế hoạch triển khai và báo cáo kết quả rà soát, đánh giá, đề xuất, kiến nghị | Tháng 6/2019 | Phòng HC-THPhòng TCCB | Các đơn vị trực thuộc |
| IV | XÂY DỰNG, NÂNG CAO CHẤT LƯỢNG ĐỘI NGŨ CB, CC, VC |
| 1 | Triển khai thực hiện việc bố trí công chức, viên chức theo vị trí việc làm | Báo cáo kết quả thực hiện | Tháng 6/2019 | Phòng TCCB | Các đơn vị trực thuộc |
| 2 | Đổi mới và hoàn thiện cơ chế, chính sách về tuyển dụng, quản lý và sử dụng CB, CC, VC | Quy định, chính sách được sửa đổi, bổ sung, hoàn thiện | Quý II/2019 | Phòng TCCB | Các đơn vị trực thuộc |
| 3 | Kế hoạch thực hiện đánh giá xếp loại CB, CC, VC, người lao động; đánh giá tổng kết thi đua năm học 2018-2019 | Kế hoạch đánh giá; Kết quả đánh giá xếp loại | Tháng 6-7/2019 | Phòng HC-THPhòng TCCBPhòng QLĐTPhòng Thanh tra | Các đơn vị trực thuộc |
| 4 | Nâng cao chất lượng, chuẩn hóa trình độ chuyên môn, lý luận chính trị đối với cán bộ, giảng viên | Báo cáo kết quả | Trong năm 2019 | Phòng TCCB | Phòng HC-TH |
| V | CẢI CÁCH TÀI CHÍNH CÔNG |
| 1 | Tổng hợp, đánh giá tình hình thực hiện định mức phân bổ dự toán chi thường xuyên, thực hiện điều chỉnh định mức phân bổ dự toán chi thường xuyên cho phù hợp thực tế | - Văn bản của cơ quan có thẩm quyền có hiệu lực trong năm 2019- Báo cáo kết quả thực hiện | Định kỳ hoặc đột suất | Phòng KHTC | Phòng Thanh tra |
| 2 | Xây dựng lộ trình thực hiện cơ chế tự chủ tài chính | Báo cáo kết quả thực hiện | Quý IV/2019 | Phòng KHTC |  |
| 3 | Thực hiện Quy chế chi tiêu nội bộ năm 2019 | Quyết định ban hành quy chế chi tiêu nội bộ năm 2019 | Tháng 01/2019 | Phòng KHTC | Các đơn vị trực thuộc |
| VI | HIỆN ĐẠI HÓA HÀNH CHÍNH |
| 1 | Xây dựng, nâng cấp trang Web của Trường | Trang Web của Trường được nâng cấp, hoàn thiện, cung cấp đầy đủ các tiện ích, dịch vụ, cung cấp thông tin kịp thời | Thường xuyên | Phòng QLKH | Trung tâm CNTT |
| 2 | Thực hiện triển khai phần mềm quản lý văn bản, hồ sơ công việc (phần mềm TDOFFICE) | Báo cáo kết quả triển khai | Tháng 3/2019 | Phòng HCTH | Trung tâm CNTT |
| 3 | Tăng cường hình thức gặp gỡ đối thoại trực tiếp hoặc qua mạng giữa cán bộ quản lý, CBGV với HSSV-HV | Báo cáo kết quả | Thường xuyên | Phòng CT-CTHSSV | Khoa Đào tạoTrung tâm GDTX&LKPhòng ĐTSĐHĐoàn Thanh niênHội Sinh viên |
| VII | CÔNG TÁC CHỈ ĐẠO, ĐIỀU HÀNH, TUYÊN TRUYỀN CẢI CÁCH HÀNH CHÍNH |
| 1 | Nâng cao chất lượng xây dựng, ban hành, thực hiện kế hoạch cải cách hành chính; phân công, giao cụ thể trách nhiệm cho từng cá nhân, tập thể thực hiện công tác cải cách hành chính theo lĩnh vực phụ trách | Kế hoạch cải cách hành chính năm 2019 | Tháng 01/2019 | Phòng HC-TH | Các đơn vị trực thuộc |
| Báo cáo kết quả thực hiện | Tháng 12/2019 |
| 2 | Đa dạng hóa công tác tuyên truyền về cải cách hành chính: đăng tin trên Website Nhà trường; thực hiện lồng ghép các nội dung cải cách hành chính qua các lớp tập huấn, hội nghị, đưa nội dung cải cách hành chính trong các phiên họp thường kỳ của Nhà trường và các đơn vị trực thuộc | - Kiểm tra nội dung trên Website- Kế hoạch tập huấn, hội nghị- Biên bản họp thường kỳ của Nhà trường | Thường xuyên | Phòng QLKHPhòng HC-TH | Các đơn vị trực thuộc |